

PENGUMUMAN ALUR MENGURUS IZIN PENELITIAN

Bersama ini kami umumkan alur untuk mengurus surat izin penelitian (SIP) yang dilakukan di dalam lingkup FK UNS dan di luar lingkup FK UNS (RS Moewardi dan RS UNS termasuk di luar lingkup FK UNS).

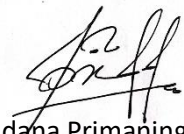
ALUR MENGURUS SURAT IZIN PENELITIAN DALAM LINGKUP FK UNS:

1. Mahasiswa membuat surat permohonan izin untuk melakukan penelitian di bagian/laboratorium yang akan digunakan untuk penelitian.
2. Surat ditujukan kepada Kepala Bagian/Laboratorium, dan ditandatangani oleh pembimbing utama dan mahasiswa sebagai peneliti.
3. Contoh surat permohonan izin penelitian dalam lingkup FK UNS dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini atau dapat pula dilihat di web prodi kedokteran FK UNS.

ALUR MENGURUS IZIN PENELITIAN DI LUAR LINGKUP FK UNS:

1. Mahasiswa memberitahu admin skripsi bahwa memerlukan surat izin penelitian ke luar lingkup FK UNS, dengan menyerahkan/mengirimkan data:
Nama mahasiswa, NIM, judul skripsi, nama pembimbing utama, tempat yang dituju untuk melakukan penelitian.
2. Admin Bagian Skripsi kemudian membuatkan surat ijin penelitian melalui sistem Digisign UNS untuk di review oleh Subkor Akademik dan ditandatangani Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penelitian.
3. Mahasiswa bisa update proses surat ke bagian skripsi via WA, jika surat sudah jadi maka surat ijin penelitian akan diserahkan ke mahasiswa berbentuk softfile.

Surakarta, 27 Februari 2025
Ketua Tim Skripsi



Widana Primaningtyas, dr., M.K.M
NIP. 1987101520130201

Contoh SIP dalam Lingkup FK UNS

Surakarta,

Kepada Yth.

Kepala Laboratorium/BagianFakultas Kedokteran
Universitas Sebelas Maret
di Surakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan penelitian skripsi, maka saya:

Nama :

NIM :

Prodi :

No. HP :

Judul skripsi :

Mohon agar dapat melakukan penelitian dan menggunakan fasilitas
Laboratorium/Bagian.

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan izin yang diberikan, saya mengucapkan
banyak terima kasih.

Mengetahui,

Pembimbing Utama

Hormat saya,

(.....)
NIP.....

(.....)